

Center for Literature

Burg Hülshoff



ANNETTE VON DROSTE
ZU HÜLSHOFF

STIFTUNG

Stellenausschreibung Werkstudent*in Technische (w/m/d)

Die 2012 gegründete Annette von Droste zu Hülshoff-Stiftung, Trägerin der beiden Baudenkmäler Burg Hülshoff und Haus Rüschaus, ist an den beide authentischen Geburts- und Lebensorten der Annette von Droste-Hülshoff verortet. Die Stiftung vermittelt das Wirken und Schaffen der bekannten Autorin.

In diesem Rahmen hat die Stiftung 2018 Burg Hülshoff – Center for Literature (CfL) gegründet. Als interdisziplinärer Ort widmet sich das Literatur- und Forschungszentrum dem Dialog der Literatur mit den anderen Künsten. Damit ist das CfL *das* Leuchtturmprojekt im Bereich Literatur in Nordrhein-Westfalen.

Für die Vor- und Aufbereitung des Veranstaltungsprogramms des CfL sucht die Stiftung eine Person, die als Werkstudent*in das Team verstärkt. Der Stundenumfang beträgt im Mittel 10 Stunden pro Woche.

Die Stellen sind ab 01.09.2022 oder 01.10.2022 befristet zunächst bis zum 31.08.2023 bzw. 31.09.2023 zu besetzen. Eine Verlängerung des Vertrags im Laufe des Kalenderjahrs wird grundsätzlich angestrebt.

Die Stelle umfasst folgende Aufgaben:

- Auf- und Abbau der Tontechnik, Videotechnik, Lichttechnik, Medientechnik und allgemein Veranstaltungstechnik für Veranstaltungen des CfL – auch unter Anleitung der Technischen Leitung des CfL
- Event Vor- und Nachbereitung im Rahmen von Techniktransporten, Aufräumarbeiten, Auf- und Abbauarbeiten
- Einfache unterschiedliche handwerkliche Tätigkeiten im Rahmen der Veranstaltungsvorbereitung, Umgang mit üblichen Handwerkzeugen und Materialien, Interesse und Erfahrung von Vorteil im Rahmen der Vorbereitung von Veranstaltungen

- Administrative Tätigkeiten für den Bereich Technik (z.B. Erstellen und Pflege von Inventarverzeichnissen, Ersatzteilbestellungen, Technikrecherche)
- Mitarbeit bei Wartung und Pflege der EDV-Technik, Softwareupdates und Softwarepflege, diverser Geräte des CfL, Kenntnisse von Apple Produkten von Vorteil

Ihr Profil:

- laufendes Studium (B.A. oder M.A.) bevorzugt in technischen Fächern oder Szenografie, Design, Architektur usw.; aber auch artfremde Studien bei starkem Interesse an Veranstaltungstechnik
- Interesse/Fachwissen Bereich IT, Netzwerktechnik, Medientechnik (auch Auf- und Abbau);
- körperliche Fitness, handwerkliche Geschicklichkeit und Interesse und bestenfalls Erfahrung von Vorteil;
- administrative Fähigkeiten und Organisationsgeschick;
- Team- und Kommunikationsfähigkeit;
- freundliches und offenes Auftreten;
- sicherer Umgang mit einschlägigen Text- und Tabellenkalkulationsprogrammen, Kenntnisse im Bereich Datenbanken von Vorteil; Kenntnisse in Bezug auf Apple-Produkte von Vorteil;
- Erfahrung im Event-Bereich von Vorteil, Kenntnisse im Tontechnikbereich von Vorteil
- Führerschein Klasse B erforderlich und eigenes Fahrzeug von Vorteil.

Wir bieten Ihnen:

Arbeit in einem intergenerationellen Team; eine offene und vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre; eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit, spannende Herausforderungen und Begegnungen mit Gästen aus der Region, der Republik und dem Rest der Welt.

Die Stiftung bietet eine Vergütung von 12€ brutto/Stunde.

Dienstsitz ist Münster.

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig ihrer Herkunft, Religion, Hautfarbe, sexuellen Identität, Behinderung, ihres Alters und Geschlechts. Unser Auswahlprozess findet ausschließlich aufgrund Ihrer fachlichen Qualifikation statt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte ausschließlich in elektronischer Form bis zum 15.08.2022 und samt aller Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, wichtigste Zeugnisse) in einer einzigen pdf-Datei an bewerbung@burg-huelshoff.de und nennen im Anschreiben die Annette von Droste zu Hülshoff-Stiftung, Schonebeck 6, D-48329 Havixbeck. Bewerbungsgespräche werden wir voraussichtlich in der Kalenderwoche 33 bzw. 34 durchführen und sie entsprechend kontaktieren.