

## **Stellenausschreibung Büroleitung – Krankheitsvertretung (w/m/d)**

Die 2012 gegründete Annette von Droste zu Hülshoff-Stiftung, Trägerin der beiden Baudenkmäler Burg Hülshoff und Haus Rüschaus, sucht eine Krankheitsvertretung für die Büroleitung zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Die Stiftung hat 2018 Burg Hülshoff – Center for Literature (CfL) gegründet. Als interdisziplinärer Ort widmet sich das Literatur- und Forschungszentrum dem Dialog der Literatur mit den anderen Künsten. Dieses Profil umfasst auch die Museen der Stiftung und die Aufbereitung der Sammlung in beiden Häusern durch u.a. digital basierte Ausstellungen. Damit ist das CfL *das* Leuchtturmprojekt im Bereich Literatur in Nordrhein-Westfalen.

Die Stelle der Büroleitung ist als Krankheitsvertretung zu besetzen und damit auf die Dauer der Erkrankung des Stelleninhabers befristet. Sie ist in Teilzeit (35 Wochenstunden, geringere Stundenzahl ist möglich, 15 Stunden Minimum) zu besetzen und wird in Anlehnung an EG 6 TVöD Kommune vergütet.

### **Die Stelle umfasst folgende Aufgaben:**

- Sekretariats- und Assistenz Tätigkeiten für die künstlerische Leitung und die Verwaltungsleitung, inkl. Kalenderführung, Reisekostenabrechnung etc.;
- Führen der Korrespondenz und Pflege von Verteilern;
- Archivierung von Material und Belegen aus allen Bereichen;
- Protokollführung bei Teamtreffen der Stiftung und des CfL;
- vorbereitende Buchhaltung und weitere Zuarbeiten in diesem Bereich;
- Organisation von Reisen und Unterbringung für Angestellte und Gäste;
- Unterstützung bei der administrativen Abwicklung von Drittmittelprojekten;
- Mitbetreuung der Studierenden der Kölner Kunsthochschule für Medien (KHM), Studiengang: »Literarisches Schreiben« im Rahmen von Semester-Residenzen.

### **Ihr Profil:**

- eine abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung;
- Berufserfahrung im Sekretariats- und/oder Assistenzbereich von Vorteil;
- ausgeprägtes Organisationstalent und selbständige Arbeitsweise;
- Teamfähigkeit, Kreativität und vorausschauendes Arbeiten;
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit, u.a. verbindlicher und offener Umgang mit beteiligten Projektpartner\*innen und Künstler\*innen;

- Begeisterungsfähigkeit, Proaktivität und Flexibilität;
- fundierte EDV-Fachkenntnisse, insbesondere von gängigen Programmen der Textverarbeitung, Präsentation, Tabellenkalkulation und E-Mail-Kommunikation und die Fähigkeit zur schnellen Aneignung neuer Software-Applikationen;
- sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkompetenz im Umgang mit der deutschen wie der englischen Sprache; Beherrschung weiterer Sprachen ist von Vorteil;
- Führerschein Klasse B ist von Vorteil.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Vergütung nach Tarif mit Einstufung in Erfahrungsstufe und mit den gängigen tariflichen Anpassungen;
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer vielfältigen Institution;
- teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit offener Kommunikationskultur;
- spannende Herausforderungen und Begegnungen mit Gästen aus der Region, der Republik und dem Rest der Welt;
- einen Arbeitsplatz in Münster-Zentrum.

Mit der Bewerbung sind folgende Unterlagen einzureichen:

- Kurzes Anschreiben inkl. Motivation (maximal 1 Seite)
- Lebenslauf (maximal 2 Seiten)
- Arbeitszeugnisse und Referenzen

Bitte verzichten Sie auf Fotos in Ihrer Bewerbung.

### **Ihre Bewerbung**

richten Sie bitte ausschließlich per Mail und in einem PDF-Dokument an [direktion@burg-huelshoff.de](mailto:direktion@burg-huelshoff.de). Im Adressfeld des Anschreibens nennen Sie bitte die Annette von Droste zu Hülshoff-Stiftung, Schonebeck 6, D-48329 Havixbeck.

Die Annette von Droste zu Hülshoff-Stiftung begrüßt Bewerbungen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion/Weltanschauung oder sexueller Orientierung. Wir wünschen uns ein Team mit vielfältigen Geschichten und unterschiedlichen Abilities. Unser Auswahlprozess findet ausschließlich aufgrund Ihrer fachlichen Qualifikation statt.

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in den Systemen der Annette von Droste zu Hülshoff-Stiftung für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Bitte beachten Sie, dass bei einer Bewerbung per E-Mail Ihre Daten nicht verschlüsselt übertragen werden und daher unter Umständen von Dritten lesbar sind.